

U skladu sa odredbama čl. 11. i 12. Zakona o udruženjima (Službeni list RS 51/2009) Skupština Udruženja glaukologa Srbije na osnivačkoj skupštini održanoj dana 16. 12. 2011.godine donosi sledeći

STATUT

„Удружења глаукоматолога Србије“

CILJEVI I AKTIVNOSTI UDRUŽENJA

Član 1.

Udruženje građana pod nazivom Удружење глаукоматолога Србије (u daljem tekstu-Udruženje) je nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje građana osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti zaštite vida od glaukoma i sprečavanja slepila.

Član 2.

Cilj Udruženja je:

- Pomoć bolesnicima u zdravstvenim, socijalnim i sličnim ustanovama (u tekstu-ustanove), u smislu edukacije i lečenja glaukoma
- Okupljanje vodećih stručnjaka u oblasti oftalmologije u Udruženje od vrhunskog naučnog i stručnog značaja za našu zemlju, utvrđivanje doktrinarnih stavova i smerica za savremenu dijagnostiku i terapiju glaukoma.
- Stručna i savetodavna pomoć pri nabavci i obezbeđivanju potrebne medicinske i druge opreme u cilju poboljšanja lečenja, uslova boravka pacijenata i stvaranja povoljnih uslova za edukaciju, lečenje, boravak i rad u ovim ustanovama.
- Pomoć u ostvarivanju ljudskih prava u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite
- Održavanje edukativnih skupova sa oftalmolozima i lekarima opšte medicine na kojima će se prezentovati doktrinarni stavovi i smernice Udruženja za dijagnostiku i terapiju, kao i najnovija saznanja iz oblasti glaukoma;
- Zalaganje za sprečavanje slepila od glaukoma nizom mera kojima se puža pomoć u otkrivanju i lečenju glaukoma , naročito kod starijih osoba.

Član 3.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje će naročito:

- Unapređivati prevenciju, dijagnostiku i lečenje glaukoma i raditi na boljem razumevanju metoda otkrivanja i lečenja glaukomatozne bolesti
- Poboljšati obrazovanje i usavršavanje oftalmologa i drugih profila medicinskih radnika koji se bave glaukomom.
- Samostalno ili sa partnerima učestvovati na izradi projekata vezanih za problematiku glaukoma.
- Prikupljati i obrađivati naučnu i stručnu literaturu iz oblasti ranog otkrivanja, pravilnog praćenja i lečenja glaukoma.
- Organizovati, samostalno ili u zajednici sa drugim udruženjima ili organizacijama, kongrese, simpozijume, stručne skupove, seminare i druge oblike stručnog obrazovanja, razmene informacija i sl. u navedenim oblastima.
- Objavljivati različite publikacije, izveštaje, biltene, promotivne materijale o zaštiti prava iz člana 1 ovog Statuta.
- Angažovati naučne i stručne radnike za rad na naučnim, stručnim i istraživačkim projektima iz domena glaukoma
- Sarađivati sa univerzitetima, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu koje mogu pomoći u sticanju novih saznanja iz oblasti glaukoma.
- Promovisati neophodnost skrininga populacije u cilju što ranijeg otkrivanja bolesti, obezbeđivanja potrebne medicinske opreme za dijagnostiku i praćenje bolesti i potrebu nabavke materijala za hirurško lečenje bolesti u zdravstvenim ustanovama.

NAZIV, SEDIŠTE I PEČAT UDRUŽENJA

Član 4.

4.1. Naziv Udruženja je: Удружење глаукоматолога Србије,
Београд, Пастерова 2.

4.2. Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: Serbian
Glaucoma Society, Belgrade .

4.3. Skraćeni naziv Udruženja je: УГлаС Београд

4.4. Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku je: SGS, Belgrade.

4.5. Sedište udruženja je u Beogradu, na adresi Pasterova 2.

4.3. Udruženje će svoju delatnost ostvarivati na teritoriji Srbije.

4.4. Udruženje ima logotip i pečat .

Печат је округлог облика на коме је по ободу оивичено и уписано Удружење глаукоматолога Србије, Београд а у централном делу logo.

ČLANOVI UDRUŽENJA

Prijem u članstvo

Član 5.

5.1. Članovi Udruženja mogu biti obični i počasni.

5.2. Obični član Udruženja može biti svaki oftalmolog koji se bavi prevencijom, detekcijom i lečenjem glaukoma, kako domaće tako i strano fizičko lice.

5.3. Svakog kandidata za običnog člana Udruženja preporučuje jedan od članova.

5.4. Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor Udruženja. Novoizabrani član Udruženja je obavezan da plati celokupan iznos članarine za kalendarsku godinu u kojoj je izabran za člana, bez obzira na vreme prijema u članstvo.

5.5. Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice i plaćanjem članarine, čime član prihvata ciljeve Udruženja i Statut.

5.6. Počasni članovi Udruženja mogu biti kako domaća tako i strana fizička i pravna lica. Počasni članovi mogu prisustvovati sednicama Skupštine i imati savetodavnu funkciju, bez prava glasa. Kandidata za počasnog člana Udruženja predlaže minimum 10 običnih članova Udruženja, a o prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja. Počasni članovi Udruženja oslobođeni su obaveze plaćanja članarine, a članstvo stiču potpisivanjem pristupnice o prihvatanju ciljeva Udruženja i Statut. Bivši članovi Upravnog i Nadzornog odbora nakon odlaska u penziju automatski postaju Počasni članovi Udruženja.

Istupanje iz članstva

Član 6.

6.1 Član može istupiti iz članstva davanjem pismene izjave o istupanju.

6.2 Članstvo u Udruženju prestaje ukoliko član ne plati članarinu tokom jedne kalendarske godine, u slučaju rušenja ugleda Udruženja ili neaktivnosti člana iz neopravdanih razloga, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

6.3 U slučaju smrti ili prestanka postojanja člana – pravnog lica, članstvo prestaje automatski. Naslednici ili pravni sledbenici člana nemaju pravo da naslede članstvo u Udruženju.

Prava i obaveze članova

Član 7.

Član ima pravo:

- da ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- da neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- da bira i bude biran u organe Udruženja;
- da bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.
- da učestvuje na nacionalnim kongresima da dobije člansku kartu Udruženja

Član 8.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- u skladu sa svojim interesovanjima i mogućnostima, učestvuje u aktivnostima Udruženja i ostvarivanju njegovih ciljeva;
- plaća članarinu prema odlukama Skupštine
- obavlja druge poslove koje mu poveri. Upravni odbor

RADNE GRUPE I ASOCIJACIJE

Član 9.

9.1. Udruženje formira Radne grupe, da bi se proučavali i unapređivali razni aspekti prevencije, dijagnoze i lečenja glaukoma.

9.2. Radne grupe se osnivaju i ukidaju na predlog Upravnog odbora. Radna grupa ima najmanje 3 obična člana Udruženja.

9.3. U radnim grupama se okupljaju eksperti sličnih naučnih interesa, da bi se udruženim snagama ispitivao poseban aspekt glaukomatozne bolesti.

ORGANI UDRUŽENJA

Ograni Udruženja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Funkciju zastupnika Udruženja vrši predsednik Upravnog odbora a u slučaju sprečenosti tu funkciju vrši jedan od potpredsednika kogā odredi Upravni odbor većinom glasova članova Upravnog odbora.

SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 10.

10.1. Skupštinu Udruženja čine svi njegovi članovi.

10.2. Članovima Skupštine obaveštenje o održavanju Skupštine i dnevni red upućuje Upravni odbor najmanje 2 nedelje pre njenog održavanja. Poziv se može uputiti putem e-mail-a, faksa ili svakog drugog sredstva moderne komunikacije. Najmanje nedelju dana pre održavanja Skupštine svaki član ima pravo da dostavi svoje predloge u vezi sa dnevnim redom. Pre početka svake Skupštine razmatraju se podneti predlozi i utvrđuje se dnevni red.

10.3. Skupština bira predsedavajućeg koji rukovodi radom Skupštine i potpisuje zapisnik sa održane sednice. Zapisnik se usvaja na narednoj sednici Skupštine.

10.4. Godišnja Skupština Udruženja se održava u septembru mesecu. Iz opravdanih razloga Godišnja Skupština se može održati i kasnije i to najkasnije u decembru mesecu.

10.5. Vanredna sednica Skupštine zakazuje se na obrazloženi predlog Upravnog odbora ili na pismenu inicijativu najmanje trećine članova. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru u pisanom obliku i u njoj se moraju navesti pitanja čije se razmatranje predlaže.

10.6. Skupština:

Skupština ima sledeći delokrug rada:

1. donosi plan i program rada;
2. usvaja Statut i njegove izmene i dopune;
3. usvaja druge opšte akte Udruženja;
4. bira i razrešava članove Upravnog i Nadzornog odbora;
5. bira i razrešava sekretara Udruženja;
6. razmatra i usvaja ,najmanje jednom godišnje,izveštaj Upravnog i Nadzornog odbora;
7. razmatra i usvaja finansijski plan i izveštaj;
8. odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada udruženja;
9. odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu;
10. odlučuje o organizaciji manifestacija i skupova u okviru cviljeva Udruženja.

Skupština punopravno odlučuje ako je prisutna najmanje jedna polovina članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Za odluku o izmenama i dopunama Statuta, statusnim promenama i prestanku rada Udruženja neophodna je dvotrećinska većina glasova prisutnih članova.

10.7. Skupština punopravno odlučuje ako je prisutno najmanje 50% od ukupnog broja članova. U slučaju da sednici prisustvuje manje od 50% ukupnog broja članova početak sednice se odlaže za 1 čas a potom Skupština počinje da radi i odlučuje sa prisutnim brojem članova koji ne može biti manji od 30% ukupnog broja članova.

10.8. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednake podele glasova, glas Predsednika skupštine je odlučujući. Glasanje može biti javno ili tajno, o čemu odlučuje Upravni odbor.

10.9.. Svaki član Skupštine – ima jedan glas.

Član 11.

Član Skupštine može učestvovati i glasati u odlučivanju pisanim putem i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da se smatra da su sva lica koja na ovaj način učestvuju na sednici kao lično prisutna.

UPRAVNI ODBOR

Nadležnost Upravnog odbora

Član 12.

Upravni odbor:

- rukovodi radom Udruženja između dve Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- organizuje redovno obavljanje tekućih aktivnosti Udruženja;
- poverava obavljanje posebnih poslova pojedinim članovima Udruženja;
- donosi finansijske odluke, uključujući i odluku o visini članarine
- donosi odluke o otvaranju žiro računa kod banke preko koga obavlja svoje finansijsko i materijalno poslovanje
- odlučuje o pokretanju postupka za izmene i dopune Statuta, na sopstvenu inicijativu ili na predlog najmanje polovine članova Udruženja i priprema predlog izmena i dopuna, koje podnosi Skupštini na usvajanje
- sačinjava finansijske izveštaje i priprema plan i program rada Udruženja i podnosi ih nadležnim organima i Skupštini na usvajanje.
- priprema predloge dnevnog reda za svaku sednicu Skupštine i nacrte odluka za skupštinsko usvajanje
- saziva sednicu Skupštine, i odgovara za sva procesna pitanja u vezi sa pripremom i tokom sednice Skupštine, stara se o vođenju zapisnika

- donosi poslovnik o svom radu
- imenuje administrativnog radnika koji nije član Udruženja a ima zadatak da se stara o administrativno- tehničkim poslovima Udruženja

Članovi Upravnog odbora

Član 13.

13.1. Upravni odbor je izvršni organ Udruženja, koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja utvrdjenih ovim Statutom i koji se sastoji od devet članova: Predsjednika, dva potpredsjednika, sekretara/blagajnika i članovi Upravnog odbora.

13.2. Predsjednik Upravnog zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

13.3. Predsjednik automatski nakon isteka mandata postaje jedan od potpredsjednika.

13.4. Budući predsjednik se bira iz redova članova Upravnog odbora većinom glasova prisutnih članova Skupštine a na predlog Upravnog odbora.

13.5. Potpredsjednici Upravnog odbora zamenjuju predsjednika, bilo u slučaju njegove sprečenosti, bilo u slučaju da im predsjednik delegira svoje dužnosti i pružaju sve vrste savetodavnih usluga predsjedniku.

13.6. Po jedan član Upravnog odbora nadležan je za oblast Vojvodinu, Centralnu Srbiju, Jugoistočnu Srbiju, privatnu praksu i Beograd.

13.7. Sekretar/Blagajnik obavlja administrativne poslove Upravnog odbora , uključujući i staranje o ispunjenosti svih uslova za prijem novog člana u Udruženje ili prestanak članstva, odgovoran je za vođenje zapisnika sa sednica Upravnog odbora, stara se o svim formalnim uslovima u vezi sa sazivanjem sednica Skupštine, uključujući i slanje obaveštenja o održavanju Skupštine, prijemu predloga u vezi sa dnevnim redom Skupštine i slično, a posebno o skupljanju članarine i obaveštavanju Upravnog odbora , o neredovnom plaćanju članarine od strane članova Skupštine.

13.8. Mandat članova Upravnog odbora je tri godine. Svaki član Upravnog odbora ima pravo da bude reizabran u Upravni odbor nakon isteka mandata ali ne na istu funkciju u dva mandata uzastopno.

13.9. Članovi Upravnog odbora nemaju pravo na naknadu za rad, ali imaju pravo na naknadu svih troškova koji nastanu prilikom obavljanja svoje funkcije, uz prezentiranje odgovarajućih dokaza o nastalim troškovima.

13.10. Trogodišnji mandat počinje i završava se na godišnjoj Skupštini Udruženja tog izbornog perioda.

13.11. Sve članove Upravnog odbora imenuje i razrešava Skupština.

13.12. Skupština Udruženja glasa o predloženim kandidatima.

13.13. Samo profesionalno aktivni članovi koji u trenutku izbora nisu napunili 65 godina mogu se birati u Upravni odbor. Ukoliko tokom svog mandata član Upravnog odbora prestane sa aktivnostima ili dostigne starosno ograničenja, ostaće u službi do kraja svog mandata.

13.14. Postupak razrešenja predsednika ili bilo kojeg člana Upravnog odbora, inicira se na predlog najmanje jedne trećine članova Udruženja, uz sazivanje vanredne sednice Skupštine. Obrazložen predlog za razrešenje dostavlja se Upravnom odboru, koji je dužan da sazove vanrednu sednicu Skupštine udruženja.

13.15. Član Upravnog odbora može biti razrešen ukoliko ne vrši svoju funkciju u skladu sa Zakonom, ovim Statutom ili Kodeksom profesionalne etike. Razrešenje može biti inicirano i iz drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje Skupština pre početka glasanja.

13.16. Član Upravnog odbora može biti razrešen i na lični zahtev, bez obaveze da isti bude obrazložen. U ovom slučaju, o imenovanju novog člana Upravnog odbora, odluku donosi Skupština koju saziva Upravni odbor, u roku od najviše 6 meseci od dana prijema ostavke. Ovaj postupak primenjuje se i u svakom drugom slučaju kada mora doći do imenovanja novog člana Upravnog odbora iz objektivnih razloga.

Rad Upravnog odbora

Član 14.

14.1. Sednice Upravnog odbora saziva predsednik po potrebi. Sednica se može sazvati i na zahtev najmanje polovine članova Upravnog odbora, u kom slučaju podnosioci zahteva punovažno preduzimaju sve radnje u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednice.

14.2. Sednice Upravnog odbora se održavaju u sedištu Udruženja. Za održavanje sednice van sedišta Udruženja neophodna je saglasnost najmanje polovine članova. Upravnog odbora

14.3. Član Upravnog odbora može učestvovati i glasati u odlučivanju pisanim putem i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da se smatra da su sva lica koja na ovaj način učestvuju na sednici kao lično prisutna.

14.4. Predsednik Upravnog odbora ili članovi Upravnog odbora koji sazivaju sednicu utvrđuju predlog dnevnog reda i isti dostavljaju svim članovima Upravnog odbora najkasnije 7 dana pre održavanja sednice. Svi članovi Upravnog odbora mogu svoje predloge dnevnog reda podneti predsedniku Upravnog odbora ili bilo kom članu Upravnog odbora koji saziva sednicu najmanje 3 dana pre održavanja sednice. Pre početka sednice, razmatraju se podneti predlozi i utvrđuje dnevni red sednice.

14.5. Na sednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsednik Upravnog odbora. Zapisnik se usvaja na narednoj sednici. Upravnog odbora

14.6. Upravni odbor punovažno odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti ako je prisutno najmanje polovina članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednake podele glasova, glas predsednika je odlučujući.

NADZORNI ODBOR

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 15.

Nadzorni odbor kontroliše uskladenost svih aspekata finansijskog i poslovnog rada Udruženja sa zakonskim propisima i unutrašnjim pravilima Udruženja, uključujući i razmatranje finansijskih izvestaja, opravdanost finansijskih rashoda i rizika, i stara se o primeni kodeksa etike od strane Upravnog odbora. Nadzorni odbor o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Upravni odbor.

Članovi Nadzornog odbora

Član 16.

16.1. Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština. Članovi Nadzornog odbora biraju predsednika Nadzornog odbora iz svojih redova.

16.2. Mandat članova Nadzornog odbora je tri godine.

16.3. Isto lice ne može istovremeno biti član i Upravnog odbora Nadzornog odbora.

16.4. Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu za rad.

Rad Nadzornog odbora

Član 17.

17.1. Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako su prisutni svi članovi. Odluke se donose većinom glasova.

17.2. Član Nadzornog odbora može učestvovati i glasati u odlučivanju pisanim putem i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da se smatra da su sva lica koja na ovaj način učestvuju na sednici kao lično prisutna.

17.3. Nadzorni odbor podnosi izveštaj o radu na svakoj sednici Skupštine.

JAVNOST I NAČIN RADA UDRUŽENJA

Član 18.

18.1. Rad Udruženja je javan.

18.2. Upravni odbor se stara o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, saopštenja za javnost i na druge pogodne načine.

Član 19.

19.1. Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Udruženje može da uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

19.2. Udruženje može pristupiti međunarodnim udruženjima koja mogu pomoći u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, o čemu odlučuje Skupština.

19.3. Pristupanje međunarodnim organizacijama registruje se u skladu sa zakonom.

Član 20

Udruženje pribavlja finansijska sredstva putem članarine, donacija, konkurisanjem na projektima kod državnih organa ili fondacija, kotizacije i druge oblike obrazovanja iz oblasti glaukoma kao i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 21.

21.1. Udruženje prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva Udruženja, kao i u slučajevima predviđenim zakonom.

21.2. U slučaju prestanka rada, imovina Udruženja preneće se kao donacija na neku zdravstvenu, socijalnu ili sličnu ustanovu, o čemu će odluku doneti Skupština.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

22.1. Odluke o izmenama i dopunama ovog Statuta donosi Skupština na obrazloženi pismeni predlog, koji mogu podneti predsednik, Upravni odbor ili najmanje 5 članova Udruženja.

22.2. Predsednik je dužan da sednicu Skupštine na kojoj se raspravlja o predlogu Odluke o izmenama i dopunama Statuta zakaže najkasnije u roku od 6 meseci od dana podnošenja obrazloženog predloga odluke o izmenama i dopunama Statuta.

Član 23.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od dana upisa u Registar.

Predrag Jovanović

Predsedavajući
osnivačke skupštine Udruženja